

[別記様式]

教育資料利用申請書

年 月 日

公益財団法人石川県文教会館  
館長 堀田 葉子 様

申請者 住 所  
氏 名  
電話番号

貴財団が保管する「教育資料」の利用の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

1 資料名	
2 利用日時	年 月 日 [ ] 時 分～ 時 分
3 利用内容	閲覧・視聴・模写・撮影・写真原板使用 その他 [ ]
4 利用目的	
5 摘 要	

注意事項 ア 教育資料は、指定された場所で丁寧に扱います。万一毀損等を行った場合は、指示を受けて補修又は弁償等いたします  
イ 職員の指示に従います。